**ZAŁĄCZNIK DOTYCZĄCY POMOCY PUBLICZNEJ LUB POMOCY DE MINIMIS**

*Załącznik ten wypełnia każdy beneficjent wsparcia (bez względu na to, czy dofinansowanie stanowi dla niego pomoc publiczną). Pojęcie „beneficjent wsparcia” oznacza podmiot faktycznie korzystający z przewidywanej dotacji. Beneficjentem wsparcia może być wnioskodawca lub inny podmiot (tj. podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków lub podmiot trzeci). W przypadku gdy dofinansowanie dotyczy budowy instalacji, beneficjentem wsparcia może być np. operator tej instalacji, który będzie korzystał z majątku wytworzonego w ramach projektu.*

*Częścią niniejszego załącznika jest Instrukcja, pomocna przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej.*

1. Wnioskodawca:

………………………………………………………………………………..

1. Tytuł projektu:

………………………………………………………………………………..

1. Beneficjent wsparcia

Wnioskodawca

Inny podmiot (nazwa) .............................................................................

1. Zakres inwestycji odnoszący się do beneficjenta wsparcia

*Należy opisać zakres przedsięwzięcia odnoszący się do beneficjenta wsparcia, wielkość kosztów kwalifikowanych dla tego zakresu oraz kwotę dotacji wnioskowanej na ten zakres. Jeżeli jedynym beneficjentem wsparcia w ramach projektu jest wnioskodawca należy wskazać: Wnioskodawca jest jedynym ponoszącym wydatki i beneficjentem wsparcia.*

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………. |

1. Dofinansowanie w kontekście pomocy publicznej

*Proszę zaznaczyć znakiem „X” w ostatniej kolumnie właściwą odpowiedź. Jeżeli tylko w części dofinansowanie przypadające na beneficjenta stanowi pomoc publiczną, należy zaznaczyć oba punkty.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dofinansowanie nie stanowi dla beneficjenta wsparcia pomocy publicznej ani pomocy de minimis |  |
| 2 | Dofinansowanie stanowi dla beneficjenta wsparcia pomoc publiczną lub pomoc de minimis |  |

1. Uzasadnienie braku pomocy

*Należy wypełnić, jeżeli w pkt V zaznaczono, że „Dofinansowanie nie stanowi dla beneficjenta wsparcia pomocy publicznej ani pomocy de minimis”. Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów) w Sekcji I „Dodatkowe informacje” w zakresie pomocy publicznej oraz instrukcją zawartą w niniejszym załączniku (wyjaśnienie nt. „Przykładowe przypadki, gdy dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej:”).*

*Dodatkowo, jeżeli tylko w części dofinansowanie przypadające na beneficjenta wsparcia nie stanowi pomocy, a w części – stanowi pomoc, należy przedstawić podział kosztów i dotacji pomiędzy te części zakresu/dotacji*

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………. |

1. Podstawa dopuszczalności pomocy (dla beneficjenta pomocy)[[1]](#footnote-1):

*Należy wypełnić, jeżeli w pkt V zaznaczono: „Dofinansowanie stanowi dla beneficjenta wsparcia pomoc publiczną lub pomoc de minimis”*

*Proszę zaznaczyć znakiem „X” w ostatniej kolumnie*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym |  |
| 2 | Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym |  |
| 3 | Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis |  |

*Jeżeli zaznaczono więcej niż jedną pozycję, należy w polu poniżej przedstawić podział kosztów i dotacji pomiędzy wskazane podstawy dopuszczalności pomocy, np. posługując się zadaniami wskazanymi w harmonogramie realizacji projektu (nie jest możliwe wskazywanie więcej niż jednej podstawy dopuszczalności pomocy w stosunku do tego samego zakresu kosztów w projekcie)*

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… |

VII.1

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „1”, należy odpowiedzieć na pytania poniżej (patrz również: instrukcja na końcu niniejszego załącznika)

Jakiej usługi publicznej dotyczy wnioskowana pomoc[[2]](#footnote-2)? Jaki jest dokładny zakres powierzonej usługi oraz zasięg terytorialny?

|  |
| --- |
| ........................................................................................................  ........................................................................................................ |

|  |
| --- |
| ........................................................................................................  ........................................................................................................ |

Jaki organ publiczny powierzył świadczenie usługi, której dotyczy wnioskowana pomoc?

Na jaki okres powierzono świadczenie usługi, której dotyczy wnioskowana pomoc?

|  |
| --- |
| ........................................................................................................  ........................................................................................................ |

Proszę wskazać akt powierzenia (tytuł, data). Na akt powierzenia może składać się kilka dokumentów, należy wówczas wskazać wszystkie dokumenty.

|  |
| --- |
| ........................................................................................................  ........................................................................................................ |

Należy również załączyć do wniosku (w ramach załącznika pn. „Akt powierzenia usług w ogólnym interesie gospodarczym i inne dokumenty potwierdzające dopuszczalność pomocy publicznej lub pomocy de minimis”):

a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór Formularza w pliku: formularz\_pomoc\_inna\_niz\_pomoc\_de\_minimis)

b) dokumenty wykazujące zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r.:

- akt powierzający świadczenie usługi w ogólnym interesie gospodarczym, na którą wnioskowana jest pomoc (dokument (dokumenty) określający szczegółowe zasady świadczenia tej usługi oraz jej finansowania; takie szczegółowe zasady świadczenia usług określane są zazwyczaj w tzw. umowie wykonawczej)[[3]](#footnote-3) oraz

- wyliczenie[[4]](#footnote-4) (w ramach załącznika: model finansowo-ekonomiczny) potwierdzające, że łączna rekompensata nie przekroczy dopuszczalnego poziomu. Wyliczenie to powinno ściśle odpowiadać postanowieniom aktu powierzającego świadczenie usług, tj. przewidzianemu w tym akcie okresowi świadczenia usług, zakresowi powierzonych usług, a także uwzględniać przewidziane w akcie zasady wynagradzania za usługi oraz sposób badania, czy rekompensata nie jest nadmierna

|  |
| --- |
| Ocena dopuszczalności pomocy publicznej, dokonywana zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w ramach Etapu 2, zakończona zostanie wynikiem pozytywnym, jeżeli dokumentacja wniosku zawiera akt powierzający świadczenie usług (w uzasadnionych przypadkach jego projekt - patrz poniżej) oraz wyliczenie, pozwalające potwierdzić zgodność z Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r.  Jeśli w dniu składania wniosku wnioskodawca nie dysponuje obowiązującym aktem powierzającym określającym szczegółowe zasady świadczenia usług (np. umową wykonawczą), w ramach którego wykorzystywany będzie majątek objęty wnioskiem (obowiązująca umowa wykonawcza wygasa przed przekazaniem do eksploatacji majątku objętego wnioskiem) należy przedstawić projekt aneksu lub nowego aktu, parafowany przez podmiot powierzający usługi. |
| Wymagane oświadczenie wnioskodawcy:   * potwierdzam, że zapoznałem się ze wskazanymi zasadami oceny i przyjmuję je do wiadomości i stosowania |

VII.2

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „2”, należy potwierdzić poniższe:

z tytułu wykonywania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, w tym samym okresie powierzenia, na który ma zostać przyznana wnioskowana pomoc de minimis, beneficjent wsparcia nie otrzymał i nie otrzyma żadnej rekompensaty (w formie np. wynagrodzenia, dopłat, dotacji itp.), niezależnie od tego, czy rekompensata ta stanowi pomoc publiczną, czy nie stanowi pomocy publicznej (nie obejmuje to otrzymywanej innej pomocy kwalifikowanej jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie).

Do wniosku należy dołączyć (w ramach załącznika pn. „Akt powierzenia usług w ogólnym interesie gospodarczym i inne dokumenty potwierdzające dopuszczalność pomocy publicznej lub pomocy de minimis”):

a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (wzór Formularza w pliku: formularz\_pomoc\_de\_minimis\_rekompensata)

b) akt powierzający świadczenie usługi w ogólnym interesie gospodarczym, na którą wnioskowana jest pomoc (akt zobowiązujący beneficjenta wsparcia do świadczenia określonej usługi)

|  |
| --- |
| Ocena dopuszczalności pomocy publicznej, dokonywana zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w ramach Etapu 2, zakończona zostanie wynikiem pozytywnym, jeżeli dokumentacja wniosku zawiera akt powierzający świadczenie usług. Jeśli w dniu składania wniosku wnioskodawca nie dysponuje obowiązującym aktem powierzającym określającym szczegółowe zasady świadczenia usług (np. umową wykonawczą), w ramach którego wykorzystywany będzie majątek objęty wnioskiem (obowiązująca umowa wykonawcza wygasa przed przekazaniem do eksploatacji majątku objętego wnioskiem) należy przedstawić projekt aneksu lub nowego aktu, parafowany przez podmiot powierzający usługi. |
| Wymagane oświadczenie wnioskodawcy:   * potwierdzam, że zapoznałem się ze wskazanymi zasadami oceny i przyjmuję je do wiadomości i stosowania |

**VII.3**

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „3”, do wniosku należy dołączyć (w ramach załącznika pn. „Akt powierzenia usług w ogólnym interesie gospodarczym i inne dokumenty potwierdzające dopuszczalność pomocy publicznej lub pomocy de minimis”):

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór Formularza w pliku: formularz\_pomoc\_de\_minimis)

VII.4

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „2” lub „3”, należy wypełnić poniższą tabelę

W tabeli tej należy przedstawić informacje o pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz innej pomocy de minimis) otrzymanej przez beneficjenta pomocy oraz wszystkich przedsiębiorców z nim powiązanych tworzących razem „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu przepisów odpowiedniego rozporządzenia Komisji.

W tabeli należy wpisać nazwę i NIP beneficjenta pomocy oraz przedsiębiorców z nim powiązanych

Pojęcie "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane wyłącznie dlatego, że każda z nich jest bezpośrednio związana z danym organem publicznym lub danymi organami publicznymi, nie będą traktowane jako wzajemnie powiązane.

Pomoc de minimis w grupie podmiotów tworzących "jedno przedsiębiorstwo" sumuje się tylko w obrębie jednego Państwa Członkowskiego i bierze się pod uwagę powiązania, które można zidentyfikować w danym Państwie.

W kolejnych kolumnach należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie 3 ostatnich lat (rozumianych jako lata kroczące, tj. okres 3 x 365 dni wstecz) przez każdy z podmiotów wskazanych w tabeli. W przypadku podmiotu, który w tym okresie nie otrzymał żadnej pomocy de minimis, w ostatnich trzech kolumnach należy wpisać zera.

W przypadku otrzymania przez któryś z podmiotów wskazanych w tabeli jakiejkolwiek pomocy de minimis przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Beneficjent pomocy / przedsiębiorca powiązany | NIP | Podmiot udzielający pomocy | Numer decyzji wydanej przez podmiot udzielający pomocy / Numer umowy zawartej z podmiotem udzielającym pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Kwota nominalna pomocy  (w zł) | Wartość pomocy brutto  (EDB)  (w zł) | Wartość pomocy brutto  (EDB)  (w euro) |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.n |  |  |  |  |  |  |
| n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.2 |  |  |  |  |  |  |
| n.n |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | SUMA: |  |  |

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji **beneficjenta wsparcia**

|  |  |
| --- | --- |
| (data, podpis) | (pieczęć beneficjenta wsparcia) |

**Instrukcja**

Pomoc stanowiąca rekompensatę za świadczenie usług w ogólnym interesie może być przyznana jedynie przedsiębiorstwu, któremu powierzono świadczenie konkretnej usługi publicznej. Majątek, na którego budowę/modernizację wnioskodawca występuje o wsparcie, musi być wykorzystywany w celu świadczenia tej usługi w okresie powierzenia.

Powierzenie świadczenia usługi musi być dokonane na piśmie. Podmiotem powierzającym jest organ władzy publicznej (zwykle jednostka samorządu terytorialnego), w którego kompetencjach leży ustalenie sposobu świadczenia danej usługi publicznej na terytorium właściwym dla tego organu władzy.

Jeżeli beneficjent wsparcia, w celu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, nie został wybrany w przetargu, ale nastąpiło bezpośrednie powierzenie mu tych usług, wówczas podmiot ten musi spełniać kryteria podmiotu wewnętrznego. Przez podmiot wewnętrzny należy rozumieć odrębną prawnie jednostkę podlegającą kontroli powierzającego analogicznej do kontroli, jaką sprawuje ona nad własnymi służbami, gdy jednocześnie jednostka ta wykonuje swoją działalność w co najmniej 80% na rzecz kontrolującego ją organu (powierzającego).

W przypadku rekompensaty udzielanej zgodnie z Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, akt powierzenia powinien zawierać odwołanie do tej Decyzji oraz określać m.in.:

1) zakres powierzonych usług,

2) terytorium, na którym usługi mają być świadczone,

3) okres powierzenia (okres trwania zobowiązania nie powinien być dłuższy niż 10 lat, chyba że wskazanie dłuższego okresu jest uzasadnione szczególnie wysokimi nakładami niezbędnymi do poniesienia, które muszą być amortyzowane przez dłuższy okres, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości),

4) zasady wynagradzania za świadczenie usług (w tym składniki rekompensaty) i monitorowania, czy rekompensata za te usługi nie jest nadmierna (rekompensata nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów netto wynikających z wykonywania powierzonych usług z uwzględnieniem odpowiednich wpływów i rozsądnego zysku z zaangażowanego kapitału. W przypadku dopuszczenia rozsądnego zysku, należy przyjąć, że zasadniczo jego miarą jest wewnętrzna stopa zwrotu z zaangażowanego kapitału (IRR), jaką osiąga się w całym okresie trwania zobowiązania. Rozsądny zysk w związku z prowadzeniem działalności powierzonej (wewnętrzna stopa zwrotu z zaangażowanego kapitału – IRR) nie może przekroczyć odpowiedniej stopy swap powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych. Akt powierzenia powinien zatem określać poziom (dopuszczalnego) rozsądnego zysku w %. Ustala się go na podstawie stopy obowiązującej w dniu zawarcia umowy powierzenia. Tak ustalony poziom nie podlega aktualizacji w okresie obowiązywania umowy. Stopy swap dla różnych okresów powierzenia publikowane są na stronie KE: <https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/legislation/sgei/swap-rate-proxies_en> .

W akcie powierzenia należy również przewidzieć regularną weryfikację, czy całkowita planowana kwota rekompensaty nie jest nadmierna (w tym, że wskazany poziom rozsądnego zysku nie jest przekroczony). Kontrole powinny być prowadzone przynajmniej co trzy lata w całym okresie trwania zobowiązania oraz na koniec okresu zobowiązania).

5) obowiązek zwrotu ewentualnej nadwyżki rekompensaty.

Informacje te należy podać w pkt VII.1, a w ramach załącznika „Akt powierzenia usług w ogólnym interesie gospodarczym i inne dokumenty potwierdzające dopuszczalność pomocy publicznej lub pomocy de minimis” przedstawić akt powierzenia. W przypadku gdy jednostka samorządu powierza świadczenie usług swojej spółce (tzw. podmiotowi wewnętrznemu) bez przetargu (tzw. tryb in house) na ogół na „akt powierzenia” składa się kilka aktów, np. uchwała rady gminy (wymagana na podstawie art. 4 ustawy o gospodarce komunalnej) wskazująca powierzoną usługę i podmiot zobowiązany do jej świadczenia; umowa o świadczenie usług (tzw. umowa wykonawcza) określająca szczegóły świadczenia danej usługi; regulamin świadczenia usług.

Mogą wystąpić sytuacje, gdy jednostka samorządu (gmina, związek międzygminny) decyduje o samodzielnym świadczeniu danej usługi publicznej, wówczas akt powierzenia może przyjąć formę aktu wewnętrznego (np. zarządzenia, statutu jednostki) wskazującego m.in. jednostkę wewnętrzną odpowiedzialną za świadczenie danej usługi oraz wskazane powyżej informacje, które powinny być zawarte w akcie powierzenia. Jeśli ze środków publicznych finansowane będą jedynie faktycznie poniesione koszty świadczenia danej usługi, bez żadnego zysku, to ww. akt wewnętrzny nie musi określać zasad monitorowania, czy rekompensata za daną usługę nie jest nadmierna (ponieważ w takiej sytuacji nigdy nie będzie ona nadmierna).

Zasady ustalania IRR:

Wewnętrzna stopa zwrotu powinna uwzględniać wszystkie wpływy i wydatki Operatora (podmiotu zobowiązanego do świadczenia usług publicznych) w tym wydatki na inwestycje związane ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym.

We wpływach uwzględnia się:

- wszystkie przychody związane z powierzoną usługą,

- wartość rezydualną majątku wytworzonego w ramach projektu,

- wartość rezydualną wkładu majątkowego Operatora, służącego prowadzeniu powierzonej mu działalności (w przypadku gdy na początek okresu powierzenia Operator posiada aktywa, które angażuje do świadczenia usług powierzonych mu przez Organizatora (organ zobowiązujący do świadczenia usług publicznych)).

W wydatkach uwzględnia się:

- wydatki ze środków własnych Operatora (tj. bez dotacji, pożyczek, kredytów itp.) na pokrycie nakładów inwestycyjnych projektu,

- wkład majątkowy Operatora służący prowadzeniu powierzonej mu działalności (w przypadku gdy na początek okresu powierzenia Operator posiada aktywa, które angażuje do świadczenia usług powierzonych mu przez Organizatora), tj. wartość tych aktywów na początek okresu zobowiązania,

- wydatki ze środków własnych Operatora na odtworzenie majątku służącego prowadzeniu działalności powierzonej (zarówno majątku wytworzonego w ramach projektu, jak i majątku angażowanego przez Operatora),

- spłatę kapitału pożyczek i kredytów inwestycyjnych udzielonych na projekt lub na odtworzenie majątku służącego działalności powierzonej,

- koszty finansowe (odsetki, prowizje, koszty poręczeń itp.) związane z działalnością powierzoną,

- koszty eksploatacyjne (bez amortyzacji) ponoszone w związku z działalnością powierzoną,

- podatek dochodowy w części przypadającej na działalność powierzoną.

W celu zweryfikowania IRR na początek okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy przyjąć dane z prognozy na cały ten okres. Natomiast późniejszej, okresowej weryfikacji IRR należy dokonywać na podstawie faktycznych danych z lat przeszłych oraz zaktualizowanej prognozy na lata pozostałe do końca okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym.

Przykładowe przypadki, gdy dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej:

Gdy beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca wybrany w otwartej procedurze konkurencyjnej (np. przetarg nieograniczony), zasadniczo nie będzie on mógł uzyskać wnioskowanej pomocy jako rekompensaty, ponieważ w ramach zawartej umowy o świadczenie usług otrzymuje on już wystarczające wynagrodzenie i każda dodatkowa rekompensata byłaby nadmierna. Jedynie w przypadku gdy w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w umowie o świadczenie usług przewidziano mechanizm pomniejszania wynagrodzenia o dofinansowanie ze środków publicznych możliwe jest uznanie, że wnioskowane dofinansowanie nie wiąże się z korzyścią dla beneficjenta, a w konsekwencji nie stanowi pomocy publicznej. W takim przypadku, w ramach uzasadnienia braku pomocy (pkt VI powyżej) należy wyjaśnić, w jakiej procedurze beneficjent został wybrany i potwierdzić, że w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w umowie o świadczenie usług przewidziano mechanizm pomniejszania wynagrodzenia o dofinansowanie ze środków publicznych. Należy także podać link do ogłoszenia o zamówieniu, a w ramach załącznika np. nr 23 (Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę) - przedstawić umowę o świadczenie usług (należy wskazać niniejszym załączniku, że przekazuje się dodatkowy załącznik oraz gdzie dokładnie się go podłącza).

Pomoc publiczną można również wykluczyć, jeżeli wnioskodawcą i właścicielem infrastruktury wytworzonej w ramach projektu będzie jednostka samorządu terytorialnego, natomiast nie będzie ona operatorem tego majątku (tj. nie będzie prowadzić instalacji), lecz wyłoni operatora w konkurencyjnym nieograniczonym przetargu (w warunkach zamówienia należy przewidzieć nieodpłatne udostępnienie Operatorowi infrastruktury należącej do jst).

1. Strona, na której publikowane są przepisy dotyczące pomocy udzielanej na świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym: <https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/sgei_en> [↑](#footnote-ref-1)
2. Na usługę powinny składać się również działania realizowane z wykorzystaniem majątku będącego przedmiotem wsparcia w ramach składanego wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest gmina, związek międzygminny, czy jednostka budżetowa (w sytuacji gdy przychody związane z prowadzeniem instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych jedynie pokrywają koszty, tj. nie przewiduje się zysku), można przedłożyć uproszczony akt powierzenia (w szerokim rozumieniu), z którego będzie wynikać, że przy prowadzeniu instalacji spełnione będą warunki Decyzji (w akcie powierzenia powinny znaleźć się co najmniej: wyraźne powierzenie danej jednostce prowadzenia instalacji, przywołanie samej Decyzji i okres powierzenia). W przypadku gdy przykładowo inwestorem i operatorem instalacji jest gmina, akt powierzenia może być równoznaczny z aktem wewnętrznym takim jak Regulamin organizacyjny, Statut, Zarządzenie Prezydenta/Burmistrza/Wójta. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest gmina, związek międzygminny, czy jednostka budżetowa (w sytuacji gdy przychody pokrywają jedynie koszty, bez przewidywanego rozsądnego zysku) nie ma konieczności przedkładania wyliczenia. [↑](#footnote-ref-4)